

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด**  
**ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย**  
**ด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผล พ.ศ. 2566**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด ข้อ 80 (5) และ ข้อ 111 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผล พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีของสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผล พ.ศ. 2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด

ผู้บริหารสหกรณ์ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขก้าแพงเพชร จำกัด

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ผู้ใช้งาน หมายถึง บุคคลใดๆ ที่สหกรณ์อนุญาตให้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wifi) ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากสหกรณ์หรือไม่ก็ตาม

ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงาน ให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติของสหกรณ์

/อุปกรณ์หมายถึง...

อุปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งาน หรือประมวลผลข้อมูล

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ ประยุกต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของสภกรณ

ข้อ 5. ให้ผู้บริหารสภกรณรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้บริหารสภกรณให้เป็นที่สุด

ข้อ 6. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสภกรณ

5.2 เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสภกรณอันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

ข้อ 7. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว และรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบ ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีของสภกรณที่ใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผล ประกอบด้วย 7 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## หมวด 1

### ว่าด้วย การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ 1. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 2. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

/ข้อ3.ผู้ใช้งาน...

ข้อ 3. ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษร ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical character) ตัวอักษร (Alphabet) และตัวอักษรพิเศษ (Special character)

ข้อ 4. ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

## หมวด 2

### ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)

ข้อ 5. ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สหกรณ์ที่เป็นเขตหวงห้าม โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 6. ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 7. ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายเพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

ข้อ 8. ทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่สหกรณ์ จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

## หมวด 3

### ว่าด้วย การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

ข้อ 9. ผู้ใช้งานต้องจัดให้มีเอกสารด้านฐานข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (DataStructure) ตามที่แบบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึงคู่มือการใช้งานระบบงาน และต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยให้เรียกจากผู้พัฒนาโปรแกรม

ข้อ 10. ผู้ใช้งานต้องจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงานในสถานที่ที่ปลอดภัยและสามารถเรียกใช้งานได้

ข้อ 11. ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของสหกรณ์ หรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก

ข้อ 12. ข้อมูลทั้งหลายที่อยู่ภายในทรัพย์สินของสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามไม่ให้เกิดการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์

ข้อ 13. ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของสภรณหรือข้อมูลของ ผู้รับบริการหากเกิดการสูญหาย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่รับอนุญาตผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ 14. ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล

#### หมวด 4

##### ว่าด้วย การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ 15. ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ที่จะพัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ แต่ต้องไม่ดำเนินการ ดังนี้

(1) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่จะทำลายกลไกรักษาความปลอดภัยระบบ รวมทั้ง การกระทำในลักษณะเป็นการแอบอ้างใช้รหัสผ่าน การลักลอบทำสำเนาข้อมูลบุคคลอื่น หรือแกระหัสผ่านของ บุคคลอื่น

(2) พัฒนาโปรแกรมใดที่จะทำซ้ำตัวโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะ เช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์

(3) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่จะทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์

(4) นำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์แสดงข้อความรูปภาพไม่เหมาะสม หรือขัดต่อ ศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศไทย กรณีที่ผู้สร้างเว็บเพจบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 16. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่นหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สภรณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 17. ห้ามต่อพ่วงเครื่องแม่ข่ายร่วมกับเครื่องที่ใช้ต่อ INTERNET โดยเด็ดขาด

#### หมวด 5

##### ว่าด้วย ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual property)

ข้อ 18. สภรณได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่สภรณ อนุญาตให้ ใช้งานหรือที่สภรณมีลิขสิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็นและสภรณห้ามไม่ให้ผู้ใช้งาน ทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ สภรณถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

/ข้อ19.ซอฟต์แวร์...

ข้อ 19. ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์ได้จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

#### หมวด 6

#### ว่าด้วย การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Preventing MalWare)

ข้อ 20. คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti virus) ตามที่สหกรณ์ได้ประกาศให้ใช้ เว้นแต่คอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเพื่อการศึกษา พัฒนา ระบบป้องกัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสหกรณ์

ข้อ 21. บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 22. ผู้ใช้งานต้องทำการปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 23. ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสและโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา รวมทั้งเมื่อพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องแจ้งเหตุแก่ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 24. เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่าย ต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 25. ห้ามลักลอบทำสำเนา เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง ซึ่งข้อมูล ข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของสหกรณ์หรือของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 26. ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ หรือโปรแกรมอันตรายใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายมาสู่ทรัพย์สินของสหกรณ์

#### หมวด 7

#### ว่าด้วย นโยบายการรักษาความปลอดภัยของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)

ข้อ 27. จัดทำสำเนาข้อมูลและซอฟต์แวร์เก็บไว้ โดยจัดเรียงตามลำดับความจำเป็นของการสำรองข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจากจำเป็นมากไปน้อย

ข้อ 28. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลอย่างถูกต้องทั้งระบบซอฟต์แวร์และข้อมูลในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขั้นตอนปฏิบัติแยกตามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละระบบ

/ข้อ29.จัดเก็บข้อมูล...

ข้อ 29. จัดเก็บข้อมูลที่สำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการพิมพ์ชื่อบนสื่อเก็บข้อมูลนั้น ให้สามารถแสดงถึงระบบซอฟต์แวร์ วันที่ เวลา ที่สำรองข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่สำรองควรจัดเก็บไว้ในสถานที่เก็บข้อมูล ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สถานที่อื่น และต้องมีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566



(นายอารียะ บุญเกตุ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกำแพงเพชร จำกัด